

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **17 Marzo 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 240

OGGETTO: AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE BOX E PARETE CON STRUTTURA IN ALLUMINIO, TAMBURATURE E VETRI NEL REP. NEONATOLOGIA DEL P.O. DI PESCARA, ai sensi art. 1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 (C. I. G. ZE2310AAA4).

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

P r e m e s s o c h e:

-Nel Rep. di Neonatologia del P.O. di Pescara sono necessarie apposite aree a servizio del medesimo reparto, da utilizzare come archivio e deposito;

-Allo scopo di realizzare quanto innanzi, l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente presso la UOSD Progettazione e Nuove Realizzazioni, ha identificato quale RUP dei Lavori, ex art. 31, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, l'Arch. Luca Martino, Coll. re Tecnico Professionale in servizio presso la medesima UOSD;

-Allo scopo di realizzare i predetti interventi presso il Rep. di Neonatologia, nello specifico la realizzazione di un box e di parete con struttura in alluminio, tamburature e vetri, il dirigente Ing. Luigi Lauriola ha redatto i seguenti documenti progettuali (agli atti del fascicolo), verificati e validati dal RUP Arch. Luca Martino:

Computo metrico estimativo per misure di sicurezza Covid;

Computo metrico estimativo per i Lavori;

Stima incidenza della manodopera;

Stima incidenza della sicurezza;

Piantine box e parete:

Quadro Economico, materialmente allegato al presente provvedimento, pari a complessivi € 9.783,42 di cui per Lavori € 7.490,01 (inclusi costi sicurezza € 470,58) e per Somme a disposizione dell'amministrazione € 2.293,41;

-Il progettista Ing. Luigi Lauriola assume anche le funzioni di D.L. e Coordinatore della Sicurezza, giusta art. 101, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

-E' stata interpellata la ditta ANTEL Sas di Taraborrelli Enrico & Co. di Pescara, iscritta al ns. Albo (istituito con Delibera n. 287/2014, ultimo aggiornamento annuale Determina n. 364/2020), mai invitata ad alcuna procedura, in possesso dei requisiti generali ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nonché in possesso dei requisiti di idoneità e tecnici ex art. 83, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 90, DPR 207/2020, dichiarati in sede di iscrizione all'Albo;

-La predetta impresa, presa visione degli elaborati progettuali, ha rimesso in data 15.03.2021 il proprio preventivo pari ad € 6.914,14 a netto sicurezza € 470,58 ed a netto iva 10% (pari al ribasso del 1,5% sull'importo base di € 7.019,43), di cui manodopera indicata in € 600,00, ritenuto congruo dal RUP, anche in considerazione del costo del materiale e della manodopera necessari;

-L'impresa dovrà comunicare il c/c dedicato alla commessa Asl ed altre connesse dichiarazioni ai sensi L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto con la Asl di Pescara;

-Ai sensi art. 1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, si deve formalizzare l'affidamento all'impresa ANTEL Sas di Pescara, C.F. e P.I. 01888260682, la quale non ha mai ricevuto altri incarichi da parte di questa Asl, per cui è rispettato anche il criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

A i s e n s i :

D. Lgs 50/2016 e D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020; Linee Guida n. 4 A.N.AC.; D.Lgs n. 81/2008 t.v.; L. 241/1990 nel t.v.; Delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina

dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive”;

D E T E R M I N A

- 1) **LE PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento in quanto poste a base della istruttoria;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo della ANTEL Sas di Taraborrelli Enrico & C. di Pescara, presentato il 15.03.2021 pari ad € 6.914,14 a netto sicurezza € 470,58 ed a netto iva 10% (pari al ribasso del 1,5% sull'importo base di € 7.019,43 a netto sicurezza ed iva), di cui manodopera indicata in € 600,00, ritenuto congruo dal RUP Arch. Luca Martino, anche in considerazione del costo del materiale e della manodopera necessari;
- 3) **DI AFFIDARE** i Lavori di cui al preventivo sub 2), in conformità agli elaborati progettuali, alla micro impresa ANTEL Sas di Taraborrelli Enrico & C. di Pescara, C.F. e P.I. 01888260682, iscritta al ns. Albo e mai invitata ad alcuna procedura ASL, in possesso dei requisiti generali e/o morali, nonché in possesso dei requisiti di idoneità e tecnici dichiarati (agli atti);
- 4) **DI DARE ATTO** che il RUP è l'Arch. Luca Martino, in servizio presso la UOSD Progettazione e Nuove Realizzazioni, mentre il Progettista Ing. Luigi Lauriola, Dirigente presso la medesima UOSD, assume anche le funzioni di D.L. e Coordinatore della Sicurezza;
- 5) **DI DARE ATTO** che la somma sub 2) è ricompresa nel Quadro Economico di progetto, Q.E. materialmente allegato al presente provvedimento, gravante sulla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2021**;
- 6) **DI DARE ATTO** che le condizioni dell'affidamento/clausole contrattuali sono le seguenti: Termini di esecuzione dei lavori stabiliti in massimo gg. 40 (quaranta) dalla comunicazione del provvedimento di affidamento, in quanto il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; Penalità per ritardata esecuzione dei lavori pari allo 0,8 per mille dell'importo contrattuale; Pagamenti effettuati nel termine di gg. 30 dalla emissione della regolare fattura elettronica, i cui dati sono disponibili su www.ausl.pe.it (cliccare all'interno del cerchio blu per le imprese – link. "fattura elettronica"); Liquidazione di quanto spettante all'impresa previa attestazione di regolare esecuzione a cura del RUP; In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali o morali ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, si procederà alla risoluzione del contratto, ed in tal caso saranno pagate solo le prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta, e si applicherà una penale pari al 10 % del valore del contratto; Il contratto è nullo in caso di violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari da parte dell'impresa, ai sensi L. n. 136/2010 nel testo vigente.
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito www.ausl.pe.it link "Albo Pretorio", nonché su "Amministrazione trasparente" -settore bandi di gara e contratti- appalti aggiudicati-, e sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture www.serviziopubblici.it ai sensi e per gli effetti art. 37 co.2, D. Lgs. n. 33/2013, e art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- 8) **DI CONFERIRE ESECUTORIETA' IMMEDIATA** al presente provvedimento perché si provveda senza indugi a quant'altro necessario per la messa in sicurezza di persone e cose.

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Lavori per la realizzazione di box e parete con struttura in alluminio, tamburature e vetri nel reparto di Neonatologia dell' Ospedale S. Spirito di Pescara

QUADRO ECONOMICO

a)	Importo per l'esecuzione dei lavori		€ 7.490,01
DI CUI:			
a.1)	Importo di aggiudicazione al netto della sicurezza		€ 7.019,43
a.2)	Costi della sicurezza speciali per l'attuazione del PSC		€ 470,58
b)	Somme a disposizione dell'amministrazione		€ 2.293,41
DI CUI:			
b.1)	Accantonamenti di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 t.v. - 2% dell'importo a) così ripartito:		€ 149,80
b.2.1)	80% di cui al punto b.1) D. Lgs. 50/2016 comma 3	€ 119,84	
b.2.2)	20% di cui al punto b.1) D. Lgs.50/2016 comma 4	€ 29,96	
b.2)	I.V.A. sui Lavori 10%		749,00
b.3)	Lavori imprevidi IVA compresa		1.394,61
TOTALE IMPORTO a) + b)			€ 9.783,42

ASL PESCARA
Progettazioni e nuove Realizzazioni
DIRIGENTE
Ing. Luigi LAURIOLA

Il Tecnico



Il Funzionario estensore
D.ssa Viviana Schiazza

Il RUP
Arch. Luca Martino

IL DIRETTORE
Antonio BUSICH

schiazza viviana

Luca Martino

Antonio Busich

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi (<u>uff. liquidazioni</u>); | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |